

JADWAL KUNJUNGAN DPL KKN REGULER (MALANG RAYA) SEMESTER ANTARA 2018/2019

Waktu..*)	Kegiatan	Target
10-14 Mei 2019 (Sabtu-Minggu)	OBSERVASI AWAL	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan perijinan ke desa dalam rangka kegiatan KKN • Melihat rencana tempat tinggal mahasiswa termasuk POSKO KKN • Koordinasi pelaksanaan KKN di Desa
20 Mei 2019 (Senin)	PENGANTARAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara pemberangkatan di UM • Seremoni serah terima dengan perangkat desa • Memastikan semua mahasiswa berangkat ke lokasi
29 Mei 2019 (Rabu)	PEMBIMBINGAN 1	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor keberadasan mahasiswa di lokasi • Memeriksa kelengkapan administrasi dan menandatangani program kerja harian mahasiswa, buku kunjungan dan daftar hadir mahasiswa
18 Juni 2019 (Selasa)	PEMBIMBINGAN 2	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring, evaluasi dan konsultasi implementasi sebagian program kerja • Memeriksa ketertiban administrasi, menandatangani buku/ dokumen yang diperlukan
28 Juni 2019 (Jum'at)	PEMBIMBINGAN 3	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring, evaluasi dan konsultasi implementasi program • Memeriksa ketertiban administrasi, menandatangani buku/ dokumen yang diperlukan • Penjelasan penyiapan laporan menyeluruh
8 Juli 2019 (Senin)	PEMBIMBINGAN & PENUTUPAN	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring pelaksanaan seluruh program kerja • Memeriksa ketertiban administrasi, menandatangani buku/ dokumen yang diperlukan • Memeriksa draf laporan akhir • Memamitkan mahasiwa kepada Kepala Desa/Perangkat Desa lainnya.

.....*) **1. Realisasi Waktu Kunjungan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan di lapangan.**
2. Dua hari sebelum ke lokasi, Surat Tugas dapat diambil di bagian keuangan LP2M

Malang, Mei 2019
Kepala PSDWKKN,



Dr. H. Agung Winarno, M.M
NIP. 196303142001121001

JADWAL KUNJUNGAN DPL KKN PULANG KAMPUNG SEMESTER ANTARA 2018/2019

Waktu..*)	Kegiatan	Target
20 Mei 2019 (Senin)	PENGANTARAN	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti upacara pemberangkatan di UM • Seremoni serah terima dengan perangkat desa • Memastikan semua mahasiswa berangkat ke lokasi • Melihat rencana tempat tempat tinggal mahasiswa termasuk POSKO KKN • Koordinasi pelaksanaan KKN di Desa
17 Juni 2019 (Senin)	PEMBIMBINGAN 1	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring, evaluasi dan konsultasi implementasi sebagian program kerja • Memeriksa ketertiban admistrasi , menandatangani buku/ dokumen yang diperlukan • Penjelasan laporan menyeluruh
8 Juli 2019 (Senin)	PEMBIMBINGAN 2 & PENUTUPAN	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoring pelaksanaan seluruh program kerja • Memeriksa ketertiban administrasi, menandatangani buku/ dokumen yang diperlukan • Memeriksa draf laporan akhir • Memamitkan mahasiwa kepada Kepala Desa/Perangkat Desa lainnya.

-*) **1. Realisasi Waktu Kunjungan dapat berubah sesuai dengan kebutuhan di lapangan.**
2. Dua hari sebelum ke lokasi, Surat Tugas dapat diambil di bagian keuangan LP2M

Malang, Mei 2019
Kapus PSDWKKN,



Dr. H. Agung Winarno, M.M
NIP. 196303142001121001